

**MODULO ISCRIZIONE CORSI e/o a SERVIZI DIDATTICI**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 residente in (Via, Largo, Piazza) \_\_\_\_\_  
 città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 cap \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
 mail \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 n° documento di riconoscimento \_\_\_\_\_  
 rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 con scadenza \_\_\_\_\_  
 canale comunicativo \_\_\_\_\_

(es. pubblicità facebook, spot pubblicitario...)

**CHIEDE**  
**di iscriversi ai seguenti corsi e/o di usufruire dei Servizi qui sotto indicati:**

<b>Corsi ARES</b>	
<p><u>Università</u></p> <input type="checkbox"/> CDL _____ <input type="checkbox"/> Pacchetto Corsi Singoli _____ <input type="checkbox"/> Corsi Singoli _____ <input type="checkbox"/> Master _____ <input type="checkbox"/> Perfezionamento _____ <input type="checkbox"/> 24 CFU _____ <input type="checkbox"/> Altro _____	<p><u>Certificazioni informatiche</u></p> <input type="checkbox"/> ID Cert _____ <input type="checkbox"/> Eipass _____ <input type="checkbox"/> Pекit _____ <p><u>Certificazioni linguistiche</u></p> <input type="checkbox"/> Lrn _____ <input type="checkbox"/> Lrn Fast _____ <input type="checkbox"/> Esb _____ <input type="checkbox"/> Track Test _____ <input type="checkbox"/> Corso di Inglese _____

<b>ARES Servizi didattici</b>	
<input type="checkbox"/> Prestazione didattica _____ <input type="checkbox"/> Ritiro Pergamena _____ <input type="checkbox"/> Laurea in Sede _____ <input type="checkbox"/> Tutor Dedicato _____ <input type="checkbox"/> Doposcuola _____	<input type="checkbox"/> Supporto Tesi _____ <input type="checkbox"/> Supporto Certificazioni _____ <input type="checkbox"/> Servizio Fotografico _____ <input type="checkbox"/> Altro _____

**Note** \_\_\_\_\_

L'importo totale di € \_\_\_\_\_, si intende concordato ed accettato in fase di sottoscrizione del presente modulo.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 (luogo) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (data)

**Firma dello Studente** \_\_\_\_\_  
**Orientatore ARES** \_\_\_\_\_

# CONTRATTO CON LO STUDENTE

**1. Modalità di iscrizione** – L'iscrizione e/o l'adesione a corsi o servizi ARES, si effettua con la sottoscrizione della presente domanda e si perfeziona con il pagamento integrale della quota relativa al corso selezionato. La mancata accettazione verrà comunicata al candidato entro 15 giorni dalla data di presentazione. Per i corsi di Laurea la validità del presente contratto è valida per la durata di 1 anno solare dalla data di immatricolazione.

**2. Esame finale** – È previsto un esame per qualsiasi corso selezionato, che certifica le competenze del candidato. In caso di esito positivo dell'esame, verrà rilasciato direttamente dall'Ente Certificatore un attestato. Ares Consorzio Universitario non può garantire in alcun modo il superamento dell'esame finale. L'esame della certificazione deve essere svolto entro 12 mesi dalla data di iscrizione, salvo per le certificazioni Eipass dove la data di scadenza è prevista dopo 36 mesi a partire dalla data di attivazione Ei-Card.

**3. Rilascio dell'esito dell'esame e dell'attestato finale** – A seguito della correzione dell'esame, l'Ente Certificatore invierà un report sull'esito dell'esame stesso, cui seguirà la trasmissione dell'attestato in originale. La tempistica esatta di rilascio del report e dell'attestato non è preventivamente determinabile. Il costo del report e dell'attestato in originale è incluso nel costo di iscrizione della Certificazione.

**N.b.** Per le certificazioni rilasciate da ente Learning Resource Network (LRN), è prevista, in fase d'iscrizione, la possibilità di richiedere un "fast track", ovvero una richiesta d'urgenza nella correzione dell'esame, previo pagamento di 50,00€. Solo ed esclusivamente in questo caso, l'esito dell'esame verrà trasmesso dall'Ente Certificatore entro sette giorni lavorativi. Il candidato è a conoscenza ed accetta che Ares Consorzio Universitario non si assume la responsabilità di eventuali ritardi nella consegna degli attestati.

A seguito dell'iscrizione, per tutte le certificazioni Eipass, è sempre possibile tramite piattaforma dell'utente, ridurre la naturale tempistica di consegna dell'attestato digitale (30 giorni lavorativi), previo pagamento di 25,00€.

**4. Enti Terzi** – Trattandosi di Certificazioni, queste ultime verranno erogate da Enti Terzi rispetto ad Ares Consorzio Universitario, che cura la sola fase di iscrizione e di svolgimento degli esami.

**5. Rinunce e rimborsi** – Una volta sottoscritto il suddetto contratto e versata la somma di iscrizione, quest'ultima non verrà restituita in alcun caso.

**6.** Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. le parti dichiarano di approvare specificatamente le clausole contenute nei seguenti punti sopra elencati.

**7. Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)** ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

**1) Finalità del Trattamento** I dati da Lei forniti verranno utilizzati l'espletamento di tutte le attività inerenti il presente contratto ed ai fini informativi.

**2) Modalità del Trattamento** I dati personali degli iscritti potranno essere conservati, trattati ed elaborati con programmi informatici di gestione di archivi elettronici, o tramite supporto cartaceo

**3) Conferimento dei Dati** Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1a sono obbligatori e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità a dare seguito al tesseramento e adesione all'associazione.

**4) Comunicazione e Diffusione dei Dati** I dati forniti potranno essere comunicati ai collaboratori e personale interno, nonché agli Enti Certificatori per i fini inerenti allo scopo

**5) Titolare del Trattamento** Il titolare del trattamento dei dati personali è ARES CONSORZIO UNIVERSITARIO

6) Diritti dell'interessato In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

d) ottenere la limitazione del trattamento;

e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.

h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo postale della sede legale. Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede. Ho preso visione dell'informativa sulla privacy e autorizzo il trattamento dei dati per le finalità ivi indicate.

**8. Esame finale e/o Chiusura carriera** – Si ricorda che lo studente, per poter effettuare l'esame finale di un qualsiasi corso scelto, fatto salvo per il pagamento in un'unica soluzione, deve obbligatoriamente aver saldato tutte le rate previste nel prospetto pagamento dei corsi e servizi scelti, pena la non ammissione all'esame o la mancata fruizione dei servizi previsti da contratto.

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

- Fotocopia di un documento di riconoscimento valido fronte e retro;
- Fotocopia del codice fiscale;
- Copia del pagamento effettuato a mezzo bonifico sulle seguenti coordinate bancarie

INVIARE LA PRATICA FIRMATA CON COPIA DEL BONIFICO ALLA MAIL [certificazioni.arescentrostudi@gmail.com](mailto:certificazioni.arescentrostudi@gmail.com)

**IBAN : IT 15 K 02008 04682 000105207655**

**INTESTATO AD: Ares Consorzio Universitario**

**Causale: "Cognome Nome – Codice fiscale – corso selezionato/servizio scelto"**

(Esempio: Mario Rossi – RSSMRA..... - Inglese B2)

**Firma dello studente** \_\_\_\_\_

li,

(luogo)

(data)

**Orientatore ARES** \_\_\_\_\_